



## Sistem Pengurusan Aduan ICT

# MANUAL PENGGUNA

---

## Sistem Pengurusan Aduan ICT

### Pelapor

## Membuat aduan secara Online

1. Pelapor boleh mengakses sistem melalui pautan <http://eaduanict.mod.gov.my>
2. Paparan muka hadapan adalah seperti di bawah (**paparan 2.0**):-

Sistem Pengurusan Aduan ICT ini adalah untuk merekodkan aduan berkenaan masalah ICT yang melibatkan perkh

**PENDAFTARAN ADUAN (SEMAKAN MAKLUMAT PELAPOR)**

No Kad Pengenalan (Awam/Tentera):  cth : 850825124635

Nota : Masukkan no kad pengenalan awam/tentera bagi semakan data pelapor

**HELPPDESK**  
Tingkat 1, Unit Teknikal,  
Bahagian Pengurusan Maklumat.  
No Tel : +603 20713536  
No Fax : 03 26921926  
bpm.helpdesk@mod.gov.my,

**LOGIN PENTADBIR**  
ID Pengguna :   
Kata laluan :

**Carian Aduan**  
 No Aduan  No.KP

Statistik Aduan Online  
December 2014  
38 aduan

### **Paparan 2.0**

3. Masukkan No Kad Pengenalan (awam/tentera) pada ruangan "PENDAFTARAN ADUAN" di bahagian tengah muka hadapan (**paparan 3.0**).
4. Dan klik butang semak untuk melihat samada data pelapor pernah direkodkan atau tidak.

**PENDAFTARAN ADUAN (SEMAKAN MAKLUMAT PELAPOR)**

No Kad Pengenalan (Awam/Tentera):  cth : 850825124635

Nota : Masukkan no kad pengenalan awam/tentera bagi semakan data pelapor

### **Paparan 3.0**

5. Pastikan data pelapor yang dipaparkan adalah betul (**paparan 5.0**). (sekiranya tidak, klik pada butang kemaskini untuk membuat pengemaskinian data pelapor).
6. Masukkan maklumat aduan anda di ruangan MAKLUMAT ADUAN.

**PENDAFTARAN ADUAN  
(SEMAKAN MAKLUMAT PELAPOR)**

No Kad Pengenalan (Awam/Tentera): 850825125635 cth : 850825124635

Nota : Masukkan no kad pengenalan awam/tentera bagi semakan data pelapor

**Maklumat Pelapor**

Nama Pelapor	FAHRUL RAZI B. ROSLI	No KP	850825125635
Bahagian	Bahagian Pengurusan Maklumat	Jawatan	Pegawai Teknologi Maklumat
Cawangan/Unit	Unit Aplikasi	Lokasi Kerosakan	01.24
No. Tel. Pejabat	4733	Emel	fahrulrazi@mod.gov.my

Nota : Pastikan maklumat pelapor adalah BETUL bagi memastikan aduan dapat diselesaikan dengan lancar

**Maklumat Aduan**

Maklumat Pengguna :  Sama dengan pelapor  Tidak sama dengan pelapor

Kategori Aduan : Sila Pilih Kategori \*

No Siri Perkakasan :  cth : SGH12B1234/R8FAD8C  
(kategori PERKAKASAN sahaja)

Catatan Aduan :  \*

Nota : medan bertanda (\*) wajib diisi

Paparan 5.0

7. Klik butang 'DAFTAR ADUAN' dan kotak mesej akan dipaparkan (*paparan 7.0*).
8. Maklumat aduan anda telah direkodkan untuk dibuat *PENGESAHAN* oleh unit helpdesk BPM.
9. Emel akan dihantarkan kepada alamat emel anda sejourus aduan tersebut disahkan.

Maklumat Aduan BERJAYA di Rekodkan.  
 No. Aduan = ADU39  
 No. Kad Pengenalan = 850825125635  
 Catatan Aduan = RESET PASSSSWORD  
 Tarikh = 2014-12-05  
 Masa = 08:44:29

\*semakan boleh dilakukan menggunakan No.Kad Pengenalan pelapor diruang semakan yang berada dimuka hadapan sistem

Paparan 7.0